Mietshaus (Eigentümer und Anschrift): _____

Belegprüfung — Checkliste je Beleg

Arbeitshilfe vor der Betriebskostenabrechnung

Abrechnungsjahr: _____ · Geprüft am: _____ · Durch: _____

Beleg Nr. _____ — _____

- ☐ Original oder Kopie der Rechnung liegt vor (Betrag, Datum, Aussteller)
- ☐ Die Leistung betrifft dieses Haus und wurde tatsächlich erbracht
- ☐ Auftrag oder Vertrag dazu vorhanden
- ☐ Zahlung stimmt mit der Rechnung überein (Betrag, Empfänger, Datum)
- ☐ Laufende Betriebskosten, keine Reparatur oder Verwaltung — Mischrechnungen aufgeteilt
- ☐ Kostenart im Mietvertrag vereinbart, Umlageschlüssel passt
- ☐ Arbeitskosten (§ 35a EStG) gesondert ausgewiesen
- ☐ Bei Versicherungsfällen: Erstattung gegengebucht

Auffälligkeiten

_____

_____

_____

Praxis-Tipp: Prüfen Sie alle großen Einzelbeträge und jede Rechnung, die Wartung und Reparatur mischt. Bewahren Sie die geprüften Belege so auf, dass Sie sie zeigen können, wenn ein Mieter Einsicht verlangt.

_____ _____

Ort, Datum Geprüft

Entwurf — diese Vorlage ist noch nicht anwaltlich geprüft. Sie ist eine allgemeine Formulierungshilfe und ersetzt keine Rechtsberatung im Einzelfall.

Quelle: mietshaus.digital